

ALGEMENE VOORWAARDEN DAM INKOOPADVIES

De ondergetekenden, hierna aangeduid als “partijen” :

1. Dam Inkoopadvies, gevestigd te Bloemendaal, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Dam
en
2. (Naam rechtspersoon), gevestigd en kantoorhoudende te (...), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...).

Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, offertes, advies en/of aanverwante opdrachten, levering van diensten tussen partijen, respectievelijk de rechtsopvolgers van opdrachtgever.
2. Offertes van Dam Inkoopadvies zijn gebaseerd op informatie welke door opdrachtgever is verstrekt.
3. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en andere voorwaarden van de wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
6. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door partijen geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
7. Indien en zodra is komen vast te staan dat een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigd zijn, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige cq. vernietigde bepalingen overeen te komen. Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige cq. vernietigde bepalingen in acht genomen.

Artikel 1. Werkzaamheden

1. Opdrachtnemer verricht de navolgende werkzaamheden voor opdrachtgever: [*algemene omschrijving van de werkzaamheden*]. In het bijzonder zal hij [*expliciete omschrijving van de werkzaamheden*].
2. De onder sub1 genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd op [*vermelden datum/data*] [*of in de periode*]. Werkzaamheden worden van vanuit (kantoor)locatie opdrachtnemer, *dan wel* ter plaatse van [*omschrijving plaats uitvoering werkzaamheden*] uitgevoerd. Opdrachtnemer zal er naar streven de opdracht te voltooien omstreeks [*vermelden data/datum waarop werkzaamheden gereed zullen zijn*].
3. Werkzaamheden welke niet expliciet benoemd worden in bovenstaande opdrachtformulering, kunnen door opdrachtnemer worden gecalculeerd als meerwerk.
4. Tussentijdse mutaties inzake het plan van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden door beide partijen overeengekomen en schriftelijk vastgelegd. Partijen zijn zich ervan bewust dat dit consequenties kan hebben voor de eerder overeengekomen offerte en tariefstelling.

Artikel 2. Zorg Dam Inkoopadvies

Opdrachtnemer neemt bij haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht. Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht, zonder dat daarmee sprake is van een arbeidsverhouding.

Artikel 3. Zorg opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt zo volledig mogelijke informatie om te kunnen komen tot een zo realistisch mogelijke offerte van Dam Inkoopadvies.
2. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle noodzakelijke en volledige informatie aan Dam Inkoopadvies welke bij draagt cq bij kan dragen aan een correcte uitvoering de opdracht.
3. Kosten van meerwerk ten behoeve van het realiseren van een correcte uitvoering van werkzaamheden op basis van een vooraf vastgelegde doelstelling, komen volledig voor rekening van opdrachtgever wanneer deze te wijten is aan nalatigheid in de informatievoorziening dan wel medewerking van medewerker van opdrachtgever.

Artikel 4. Wijziging cq tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. De doorlooptijd van de opdracht wordt beïnvloed door diverse factoren. Om die reden worden doorlooptijden van de opdracht bij benadering door partijen overeengekomen en vastgelegd. Overschrijding van de einddatum geeft opdrachtgever nimmer recht op schadevergoeding dan wel recht op niet-nakoming van enige verplichtingen door opdrachtnemer. Overschrijding van de einddatum kan wel leiden tot een optie tot verlenging en een mogelijke aanpassing van de vergoeding.
2. Partijen zijn zich ervan bewust dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed door een tussentijdse uitbreiding dan wel wijziging van de opdracht. Indien deze wijziging de overeengekomen vergoeding beïnvloedt heeft opdrachtnemer de verplichting dit binnen uiterlijk 14 kalender dagen na opdrachtmutatie te melden.
3. Indien een tussentijdse, uitsluitend naar het oordeel van opdrachtnemer, geachte wijziging van opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever is het opdrachtnemer toegestaan noodzakelijk meerwerk als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever te bevestigen en deze kosten bij opdrachtgever in rekening te brengen als zijnde meerwerk.
4. Partijen kunnen de overeenkomst in goed onderling voortijdig beëindigen. Aankondiging hiervan dient schriftelijk plaats te vinden onder opgaaf van redenen. De opzegtermijn bedraagt bij voortijdige beëindiging voor beide partijen minimaal één maand, geldend vanaf de datum waarop het gesprek plaats vindt waarin besloten wordt tot voortijdige beëindiging.

Artikel 5. Vergoeding Dam Inkoopadvies

1. Opdrachtnemer ontvangt van opdrachtgever ter zake van de verrichte werkzaamheden een vergoeding van €_____ exclusief BTW [*per uur/dag/week/maand/jaar*]. Opdrachtnemer zal opdrachtgever [*wekelijks, maandelijks*] een factuur sturen voor de gewerkte uren. [*of*] Declaratie van vergoeding en kosten zal geschieden na gereedkoming en aanvaarding van de

werkzaamheden door opdrachtgever en met afzonderlijke vermelding van omzetbelasting.

2. Een tussentijdse aanpassing van de vergoeding kan per verlenging, dan wel een keer per jaar plaatsvinden indien de vaste kosten van Dam Inkoopadvies blijken te zijn toegenomen.
3. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd de volgende door hem te maken kosten in rekening te brengen, mits gestaafd door deugdelijke bescheiden: *[omschrijving van de kosten]*.
[of:] De opdrachtgever is gehouden de onkosten, die opdrachtnemer ter uitvoering van de opdracht moest maken, te vergoeden. *[Eventueel: Het gaat hier slechts om kosten ter zake van [omschrijving kosten] tot in totaal een maximumbedrag van €___*

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal overgaan tot het betalen van de facturen van opdrachtnemer binnen 14 of 30 dagen na factuurdatum.
2. Facturen waarop binnen 5 werkdagen na dagtekening factuur niet door opdrachtgever wordt gereageerd, worden geacht te zijn goedgekeurd en dienen betaalbaar gesteld te worden binnen de in artikel 5 lid 1 gestelde termijn.
3. Indien betaling achterwege blijft, kan Dam Inkoopadvies na een eerste waarschuwing de uitvoering van de opdracht (tijdelijk) opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening.

Artikel 7. Zelfstandigheid Dam Inkoopadvies

1. Opdrachtnemer verklaart hierbij dat hij als zelfstandig ondernemer zijn werkzaamheden zal uitoefenen en geen aanspraak zal maken op het doorbetalen van loon bij ziekte en vakantiedagen.
2. Opdrachtnemer zal zorgen voor het correct afdragen van te betalen belastingen, sociale premies en BTW.
3. Opdrachtnemer is volledig vrij ook voor derden werkzaam te zijn.
4. Opdrachtnemer kan op verzoek een VAR-wuo verklaring aan opdrachtgever overhandigen.

Artikel 8. Vrijwaring opdrachtgever

Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor het geval dat opdrachtgever door de fiscale- dan wel de socialeverzekeringsautoriteiten wordt aangesproken terzake loonbelasting en/of niet afdragen van sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers- als werknemersdeel) betrekking hebbende op de aan opdrachtnemer betaalde vergoedingen en de daarbij mogelijk door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente.

Artikel 9. Verzekering opdrachtnemer

Opdrachtnemer is verzekerd ten aanzien van mogelijke aanspraken door opdrachtgever door middel van een verzekering aansprakelijkheid voor bedrijven (AVB).

Artikel 10. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht alle vertrouwelijke informatie van opdrachtgever, zoals bedrijfsgegevens, financiële en technische gegevens, waarover hij in het kader van deze overeenkomst de beschikking heeft gekregen, geheim te houden.
2. Opdrachtgever stelt zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer geen rapporten van opdrachtnemer ter beschikking aan derden.
3. Ontwerpen, modellen en systemen uit de correspondentie en rapportages van opdrachtnemer zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking, aanpassing en verspreiding ervan, buiten gebruikers binnen de eigen organisatie, kan derhalve slechts plaatsvinden na goedkeuring van opdrachtnemer.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op [datum] te [plaats]

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening: