



Personalia

Naam : Dam
Voornaam : Jolanda



Opleidingen

- Trainersopleiding NLP, IANLP diploma behaald maart 2017
- Coachopleiding ICM 2016, NOBCO/EQA practioner diploma behaald oktober 2016
- VU Leergang aanbestedingsrecht 2015, diploma behaald
- NLP Practioner, diploma behaald 2013, NLP Master Practioner diploma behaald 2014
- NEVI 2 diploma behaald 2007 en NEVI 1 diploma behaald 2001
- HEAO- BE (bedrijfseconomie) aan de Haarlem Business School 1991-1996, diploma behaald
- VWO (atheneum a), ECL te Haarlem 1985 t/m 1991, diploma behaald

Werk-/Praktijkervaring

Sinds 2014 eigenaar Dam Inkoopadvies en Training - www.daminkoopadvies.nl

Expertise: inkoop(optimalisatie), contractmanagement, Europees aanbesteden, NLP en soft skills.

Opdrachten uit eigen onderneming:

- **Inkoopcoach junior inkoper Sociaal Domein Gemeente Ede**
- **Europees Aanbestedingsrecht: Tactisch inkoper GWW gemeente Ede en Barneveld.**
Januari 2019 – april 2019 (16u/wk).
- **Training (maatwerk door DAM) Contractbeheer Hogeschool Rotterdam.**
Augustus 2018, één dagdeel, acht deelnemers.
- **Europees Aanbestedingsrecht: Trainer, inkoopadviseur en coach @ Utrechtse Heuvelrug**
November 2017 – heden (16-24u/wk). Inkoopadviseur (zie eerdere werkzaamheden). In aanvulling: trainingen inkoop en softskills, implementatie van een DAS, professionalisering contractbeheer en coachen van een junior inkoper.
- **Sociaal Domein: Europese aanbesteding Specialistische Jeugdhulp @ Inkoopbureau MVS**
Periode: april-oktober 2017 (16-24u/wk). Gemeenten Maassluis, Vlaardingingen en Schiedam. Review van aanbestedingsdocumenten en advies inzake de te volgen -procedure(s). Doel: bewaking van uitvoering conform wet- en regelgeving. Deelgebieden: dyslexie, generalistische basis GGZ en jeugd met een beperking.
- **Europees Aanbestedingsrecht: Inkoopadviseur @ gemeente Utrechtse Heuvelrug**
Februari-april 2017 (24u/wk). Tactisch/Strategisch Inkoopadviseur bedrijfsvoering en fysiek domein. Bewaking van uitvoering conform wet- en regelgeving plus elektronische aanbesteding. Inwerken van twee nieuwe adviseurs.
- **Sociaal Domein: contractmanager bestuurlijke aanbesteding Wmo en inkoopadvies Europese aanbesteding doelgroepenvervoer @ gemeenten regio Zaanstad/Waterland**
Februari-september 2016 (32u/wk). Contractmanager Wmo, projectleider innovatie aanbesteding toekomstbestendig doelgroepenvervoer en voorbereiding Europese aanbesteding collectief vraagafhankelijk en leerlingenvervoer.



- **Sociaal Domein: Inkoper/Contractmanager bestuurlijke aanbesteding Wmo en BW Europese aanbesteding: Inkoopadviseur Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV) @ Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH)**
September 2014-januari 2016 (32u/wk). Inkooporganisatie vijf gemeenten regio Midden Holland. Inkoper/contractmanager Wmo, beschermd wonen en inkoopadviseur Europese aanbesteding Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV). Innovatie: implementatie van contractbeheer en -management. Coachen van de contractbeheerder.
- **Bloemendaal in Business**
In september 2015 lid klankbordgroep ondernemers teneinde gemeente Bloemendaal te adviseren inzake economisch beleid.
- **Relatiemanager Stichting Lucrum voor de regio Kennemerland**
Oktober 2014-augustus 2015. Stichting Lucrum bundelt de inkoopkracht van zorginstellingen, woningcorporaties en onderwijsinstellingen.

Zelf ontwikkelde trainingen en workshops:

- Contractbeheer
- Inkopen binnen de Gemeente
- Enkelvoudig onderhands aanbesteden
- Meervoudig onderhands aanbesteden met en zonder TenderNed
- Inkopen & aanbesteden van Wmo en Jeugdhulp
- NLP en inkoop
- Workshop Communicatie

Klanten: Hogeschool Rotterdam (augustus 2018), GGZ Noord Holland Noord (april 2019), Gemeente Utrechtse Heuvelrug (2018/2019)

Werkervaring binnen dienstverband:

Periode : mei 2009 t/m augustus 2014

Functie : Strategisch Inkoper bij Stichting Zorgbalans

Taken: innovatief inkopen - opstellen en implementeren van inkoopbeleid, inkoopkalender, spendanalyse en HKZ®-procedures inkoop en facilitair. Zelfstandig uitvoeren van aanbestedingstrajecten conform (Europese) Aanbestedingsregels, offerteaanvragen en onderhandelingen. Aandachtsgebieden: ICT en vastgoed, vanaf 2011 tevens facilitair en zorg. Implementatie van contractmanagement. Algehele professionalisering afdeling inkoop inclusief coaching van twee inkoopassistenten en medewerkers facilitair en vastgoed. [®]HKZ: *Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector*

Periode : april 2008 t/m maart 2009

Functie : Contractmanager bij Provincie Noord-Holland

Taken: Contract- en leveranciersmanagement van alle Grond-, Weg- en Waterbouwcontracten (GWW) plus een aantal facilitaire contracten. Monitoring van en advisering over naleving van inkoopprocedures, deelname aan inkoopteams Europese Aanbestedingen.



Periode : februari 2004 t/m februari 2008

Organisatie : Universiteit Leiden

Functie : **Strategisch Inkoper Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen**

Zelfstandig vormgeven en implementeren van een nieuwe functie voor deze faculteit. Taken: ontwikkelen en implementeren facultair inkoopbeleid, vormgeving en uitvoering spendanalyse, contract- en leveranciersmanagement. Zelfstandige uitvoering facultaire inkoopprojecten en deelname aan universitaire Europese Aanbestedingstrajecten. Implementatie van gecoördineerde inkoop (raamovereenkomsten) met decentrale bestelmogelijkheden (E-procurement). Coaching van de assistent(en) inkoop.

Van augustus 2006 t/m februari 2008 bekleedde ik naast de inkoopfunctie de volgende functie: Instituutsmanager bij Biologie (0,47 fte Inkoper en 0,47 fte Instituutsmanager)

Taken instituutsmanager: directielid, rechterhand en adviseur van de Wetenschappelijk Directeur. Verantwoordelijk voor een efficiënte bedrijfsvoering van het instituut (P&O, Arbo, ICT, huisvesting) met een focus op financiën. Aanspreekpunt voor management en medewerkers.

Periode : oktober 2001 t/m november 2003

Functie : **Assistent Inkoper op het hoofdkantoor van Office Centre**

Ondersteuner van twee inkopers. Aandachtsgebieden: software, Cd-R en cartridges, toners. Bedenken/uitvoeren van acties/promoties, beheer van het productassortiment en de commerciële administratie, onderhouden van leverancierscontacten. Verantwoordelijk voor de organisatie van alle logistieke stromen en stroomlijning daarvan naar 40 vestigingen.

Periode : juni 1999 t/m september 2001

Functie : **Contract Manager bij Belvilla Vakantiewoningen**

Taken: contracteren van accommodatie in Duitsland, Oostenrijk en Zwitserland. Gidsproductie, signaleren van markt- en concurrentieontwikkelingen, klachtenafhandeling en beursbezoek. Per november 2000 coachen van junior contract managers en eindverantwoordelijk voor Oostenrijk.

Periode : mei 1997 t/m mei 1999

Functie : **Hotelplan/Escolette Vakanties, Representative**

Taken: zelfstandig ontwerpen, inkopen en verkopen van het excursieprogramma. Organisatie en presentatie van informatiebijeenkomsten voor gasten, oplossen van noodgevallen. Organisatie van transfers van en naar diverse bestemmingen, begeleiding van gasten tijdens excursies en overige activiteiten. Bestemmingen: zomer 1997 Griekenland eilandhopreis vanuit Athene, winter 1998/1999 Oostenrijk Gerlos wintersport en zomer 1998 Griekenland standplaats Parga en opstart kaik cruise.

Periode : november 1997 t/m mei 1998

Functie : **Cliëntadviseur bij Rabobank Heemstede- Zandvoort**

Taken: het informeren en ondersteunen van cliënten bij productgebruik, het adviseren over en verkopen van producten. Startfunctie voor ontwikkeling tot financieel adviseur.

Periode : april 1996 t/m april 1997

Functie : **Financial Analyst bij Merck Sharp & Dohme International Services**

Taken: crediteuren- en vaste activa-administratie, administratie en afhandeling van transportschades, beheer van de tussenrekeningen en betalingen voorbereiden. Voertaal: Engels.



Vakinhoudelijke training en bijscholing

- VU Masterclass aanbestedingsrecht en het sociaal domein (mei 2017)
- NEVI NLP en inkoop (september 2016)
- VU Update nieuwe aanbestedingswet (2016)
- Best Value Procurement (oktober 2013)
- NEVI Bijscholing nieuwe aanbestedingswet (maart 2013)
- Incompany training Projectmatig werken (Zorgbalans april en mei 2010)
- Inkooptraining van het CROW:
 - Innovatief aanbesteden van geïntegreerde contracten (mei 2008)
 - Basiscursus UAV1989 (december 2008)
 - Basiscursus RAW (december 2008)
- Succesvolle Europese Aanbesteding (april 2005 –workshop Pro Mereor)
- Basiscursus Europees aanbesteden (maart 2004- Van der Linden Communications)
- Cursus Beginnend Leidinggeven (Incompany Universiteit Leiden 2004)

Nevenwerkzaamheden

- **Opleidingscoach Master en Practitioner weekendopleiding van het UNLP**
Periode: oktober 2015 tot en met maart 2017. Coachen van individuele studenten en begeleiding van de groep gedurende hun opleidingstraject.
- **Schaats- en skate instructrice bij Krassport en IJclub te Haarlem**
Wekelijkse les aan groep(en) recreanten evenals privélessen. Ondersteuning bij clinics en evenementen. Diploma jeugdschaatsleider (KNSB) sinds 1992.
- **Kerngroep lid SAIN**
SAIN: samenwerking inkoop zorgaanbieders regio Kennemerland. Organisatie van regionale kennisbijeenkomsten en vaststelling gezamenlijk uit te voeren inkoopprojecten.
- **Technische Commissie van tennisclub LTC ABC te Overveen**
In 2009 voorzitter van de TC van de tennisclub. Taken: organisatie clubkampioenschap evenals meerdere eendaagse toernooien, organiseren en begeleiden van de toss avonden. Diploma verenigingstoernooileider KNLTB behaald november 2009.
- **NEVI-Kringbestuur Noord-Holland/Utrecht**
April 2004 tot eind 2007 bestuurslid bij de NEVI – bedenken en organiseren van regionale vakinhoudelijke bijeenkomsten. Tot op heden NEVI CPD-lid en regulier NEVI-lid teneinde bij te blijven op ontwikkelingen in de inkoop. Het NEVI CPD, ofwel Continuing Purchasing Development, programma biedt inkoopprofessionals competentie- en kennisontwikkeling.
- **Gediplomeerd Bedrijfshulpverlener voor Office Centre en de Universiteit Leiden**

Interesses en hobby's

Sporten, reizen, organiseren, persoonlijke ontwikkeling, verzorgen van schaats-/skateles, zingen.